

## **SKUODO MUZIEJAUS EDUKATORIAUS - GIDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Skuodo muziejaus (toliau - Muziejaus) edukatoriaus – gido pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – edukacinių, patrauklių programų kūrimas, integruotų pamokų/edukacijų rengimas Muziejuje, apžvalginių bei teminių ekskursijų vedimas.

4. Pareigybės pavaldumas – edukatorius -gidas yra tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI EDUKATORIUI-GIDUI**

5. Edukatorius-gidas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų srities išsilavinimą, turėti gido veiklai vykdyti gido pažymėjimą (pagal LR turizmo įstatymą);

5.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisiniais aktais reglamentuojančiais muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais teisės ir norminiais aktais, reglamentuojančiais muziejų veiklą ir tiesioginį pareigų vykdymą, Muziejaus vidaus teisės aktais susijusiais su pareigų vykdymu;

5.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;

5.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;

5.5. mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;

5.6. turėti gerus organizacinio darbo ir bendravimo įgūdžius;

5.7. privalomi oratoriniai, organizaciniai, auditorijos valdymo įgūdžiai;

5.8. išmano darbo kultūrą ir tarnybinę etiką.

### III SKYRIUS EDUKATORIAUS-GIDO FUNKCIJOS

6. Edukatorius-gidas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. teikia Muziejaus direktoriui metinius veiklos planus ir ataskaitas;
  - 6.2. dalyvauja ilgalaikių ir trumpalaikių muziejaus programų įgyvendinime;
  - 6.3. korektiškai bendrauja su Muziejaus lankytojais, teikia jiems informaciją bei supažindina su lankytojų instrukcija;
  - 6.4. veda pažintines, temines ekskursijas Muziejuje, Skuodo rajone;
  - 6.5. rengia laisvalaikio programų paketus;
  - 6.6. rengia ir veda edukacinius užsiėmimus muziejuje ir už jo ribų. Mobili edukacinė veikla
  - 6.7. nuolat tobulina ir gilina edukacinių užsiėmimų vedimo metodiką;
  - 6.8. rengia edukacinių užsiėmimų aprašus bei metodinę medžiagą jų vedimui;
  - 6.9. kuria naujus edukacinius užsiėmimus, pritaikytus tikslinėms grupėms, atsižvelgiant į lankytojų amžių, poreikius;
  - 6.10. sudaro priemonių, reikalingų edukaciniams užsiėmimams, gido paslaugoms poreikio metinį planą;
  - 6.11. dalyvauja rengiant muziejaus ekspozicijas, parodas, jų pristatymo renginiuose;
  - 6.12. atsako už iš fondų tyrinėjimui, edukacinėms programoms vykdyti ir parodų ar ekspozicijų rengimui paimtas kultūros vertybes;
  - 6.13. rengia muziejinius projektus ir juos įgyvendina, dalyvauja įgyvendinant įvairius kitų rengėjų kultūrinius projektus;
  - 6.14. renka ir ruošia medžiagą muziejaus informaciniams leidiniams;
  - 6.15. rengia publikacijas spaudai, publikuoja tyrinėjimų rezultatus;
  - 6.16. esant poreikiui aptarnauja muziejaus lankytojus;
  - 6.17. nuolat kelia kvalifikaciją, dalyvauja konferencijose, seminaruose dalinasi įgyta patirtimi;
  - 6.18. teikia informaciją apie muziejaus edukacinę-gido veiklą internetinės svetainės, Facebook paskyros atnaujinimui;
  - 6.19. kuruoja Muziejaus ir užsakomuosius renginius;
7. Laikosi saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
8. Vykdo kitus su muziejaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti muziejaus tikslai.
9. Turi teisę priimti sprendimus savo kompetencijos ribose.
10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, bei padarytą turtinę ir neturtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---