

PATVIRTINTA
Skuodo muziejaus direktoriaus
2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. T1-32

**SKUODO MUZIEJAUS
2024–2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SKIRTOS LABAI DIDELĖS IR DIDELĖS RIZIKOS GALIMIEMS PAVOJAMS IR GALINTIEMS SUKELTI PADARINIUS SKUODO MUZIEJAUS (TOLIAU – ĮSTAIGA) VEIKLOJE, IŠVENGTI, SUMAŽINTI JŲ GALIMYBĘ IR PADARINIUS						
1.1.	Labai didelės rizikos pavojus „Gaisras“						
1.1.1.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui atnaujinti, darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą, muziejaus vertybių evakuacijos tvarką.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.1.2.	Peržiūrėti ir/ar, esant poreikiui patikslinti, žmonių evakavimo iš įstaigos patalpų planus.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.1.3.	Patikrinti įstaigos pastatų (patalpų) prieigas, koridorius, išėjimus. Nustačius, kad juose (šalia jų) laikomi daiktai gali trukdyti saugiai evakuotis ar apsunkinti gaisro gesinimo darbus, surasti alternatyvias daiktų laikymo (saugojimo) vietas.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.1.4.	Patikrinti įstaigos statiniuose ir patalpose esančius evakuacijos krypties (gelbėjimosi) ženklus, patikrinti ar yra pažymėtos žmonių susirinkimo vietos teritorijoje. Nustačius, kad jų trūksta, ar evakuacijos krypties ženklai yra išdėstyti taip, kad nėra gerai matomi iš bet kurios patalpos vietos (taško) ar susidėvėję, papildyti naujais ženklais, o esant poreikiui, atnaujinti.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100. Atliktų atnaujinimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.1.5.	Atlikti įstaigos patalpų (įskaitant pastogės ar technines patalpas) elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę. Prireikus kviesti elektros įrenginių priežiūros (remonto) specialistą.	III ketvirtį	III ketvirtį	III ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100 Atliktų remontų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Kvalifikuotas darbininkas
1.1.6.	Atlikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (gaisrinės signalizacijos) techninę priežiūrą ir patikrą, rezultatus įforminti raštu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius
1.1.7.	Pasibaigus gesintuvo garantiniam laikui arba techninės patikros laikui atlikti jo techninę priežiūrą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Patikrinta procentais /100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius
1.1.8.	Atsižvelgiant į gamintojo reikalavimus, bet ne rečiau kaip kartą per metus tikrinti vėdinimo sistemų (ventiliatorių, ortakių, ugnį sulaikančių prietaisų, drėkinimo kamerų, ir pan.) techninę būklę. Atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus ir įstaigos vadovo patvirtintą grafiką, valyti jose susikaupusias nuosėdas. Tikrinimo ir valymo rezultatai įforminami raštu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data Valymo skaičius – pagal grafiką	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Kvalifikuotas darbininkas
1.1.9.	Iš dūmtraukių, dūmtakių ir krosnių kiekvienais metais prieš eksploatavimo pradžią (arba baigus šildymo sezoną) ir eksploatavimo metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius išvalyti suodžius.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Valymo skaičius – pagal grafiką	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Kvalifikuotas darbininkas
1.1.10.	Atlikti apsaugos nuo žaibo įrenginių techninę priežiūrą ir patikrą teisės aktuose nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Patikrinta / data	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Kvalifikuotas darbininkas
1.1.11.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir instruktažus įstaigos darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Apmokytų/instruktuočių darbuotojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / 100 procentų	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.2.	Didelės rizikos pavojus „Uraganas“						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
1.2.1.	Artėjant stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui surengti atsakingų darbuotojų pasitarimą, įvertinti įstaigos pasirengimą disponuojamo turto, aplinkos saugumui užtikrinti. Prireikus informuoti darbuotojus ir lankytojus apie administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais ir pateikti kitą svarbią informaciją.	Pavojaus atveju	Pavojaus atveju	Pavojaus atveju	Prireikus susirinkimas organizuotas/ faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.2.2.	Užtikrinti techninį pasirengimą galimam pavojui: pritvirtinti arba laikinai pašalinti nestabilias konstrukcijas (įrenginius) įstaigos teritorijoje, nuo pastato išorinių sienų ir pan.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Prireikus darbai atlikti / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Kvalifikuotas darbininkas, Valytoja
1.2.3.	Pateikti rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Gręšiant pavojui	Gręšiant pavojui	Gręšiant pavojui	Prireikus paruošta ir perduota informacinių pranešimų / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.3.	Didelės rizikos pavojus „Neplanuotas elektros energijos tiekimo nutraukimas“						
1.3.1.	Užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos tiekimą: elektros generatoriaus nuoma (arba įsigijimas), arba sudaryti pagalbos sutartis. Prireikus, šias sutartis atnaujinti arba sudaryti naujas. Užtikrinti (pagal galimybes nusimatyti) autonominės avarinio apšvietimo ir elektros maitinimo sistemos priežiūrą ir remontą, siekiant pasirengti galimam elektros energijos tiekimo nutraukimui dėl gamtinių ir techninių pavojų.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sutartis sudaryta/ faktas Patikrinimų kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas reikalingas	Direktorius
1.4.	Didelės rizikos pavojus „Neplanuotas šilumos energijos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu“						
1.4.1.	Tinkamai paruošti įstaigos patalpų šildymo sistemas šaltajam metų periodui: užsitikrinti kieto kuro atsargas (viešieji pirkimai, sutartys su tiekėjais), paruošti aptarnaujantį personalą.	Pagal poreikį	Iki šildymo sezono pradžios	Iki šildymo sezono pradžios	Šildymo sezonui pasiruošta, procentais/ 100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Kvalifikuotas darbininkas, Specialistė - administratorė
1.4.2.	Organizuoti įstaigos katilinės (šilumos punkto) ir patalpų vidaus šildymo tinklų priežiūrą ir remontą, siekiant pasirengti šilumos tiekimo nutraukimui šildymo sezono metu, galinčiam kilti dėl gamtinių ir techninių pavojų.	Iki rugpjūčio 31 d.	Iki šildymo sezono pradžios	Iki šildymo sezono pradžios	Patikrinimų kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius, Kvalifikuotas darbininkas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
2.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS SKIRTOS UŽTIKRINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS TĘSTINUMĄ						
2.1.	Peržiūrėti, prireikus patikslinti, 2024-2026 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą. Atnaujintą informaciją skelbti įstaigos interneto svetainėje.	I-IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius. Ūkio reikalų tvarkytojas
2.2.	Parengti įstaigos 2027-2029 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, numatant ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones, veiklas ir (arba) projektus, priemonių atsakingus vykdytojus, priemonių įgyvendinimo terminus ir finansavimo šaltinius, stebėsenos rodiklius, pagal kuriuos bus įvertintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumas informaciją skelbti įstaigos interneto svetainėje.	-	-	IV ketvirtis	Parengtas iki gruodžio 31 /data	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
2.3.	Peržiūrėti, prireikus atnaujinti, įstaigos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę.	Pagal poreikį	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, išorės konsultantai
2.4.	Peržiūrėti, prireikus atnaujinti, įstaigos kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių muziejuose, bibliotekose, archyvuose ir kulto pastatuose, apsaugos ir evakavimo instrukciją (darbų planas, atsakingi asmenys, laikino saugojimo vietos, mokymai ir kt.) ginkluotų konfliktų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais Lietuvos Respublikos teritorijoje.	Pagal poreikį	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas. Pagal poreikį įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius
2.5.	Sukaupiti (įsigyti) asmeninių apsaugos priemonių (AAP) ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių atsargas, reikalingas įstaigos darbuotojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais (sąrašą, kiekį ir laikotarpį, kuriam sukauptų būtinų priemonių turi pakakti nepertraukiamai įstaigos veiklai užtikrinti tvirtina įstaigos vadovas)	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukaupytų (įsigytų) ir kitų būtinų priemonių atsargų dalis procentais / 100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius
2.6.	Užtikrinti įstaigos ekspozicinių patalpų ir saugyklų mikroklimato stebėjimui naudojamos įrangos veikimą (priežiūra ir remontas).	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Patikrinimų kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
2.7.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemonės, įgyvendintas prevencijos priemonės ir jų įgyvendinimo veiksmingumą, neįgyvendintas prevencijos priemonės ir jų neįgyvendinimo priežastis	Kiekvienų metų I ketvirtis	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki nustatyto laiko informacija paskelbta/data	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
3.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMU IR PRATYBOMIS						
3.1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų 2 akad. val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Apmokytų klausytojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ≤ 90 procentų	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
3.2.	Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojų einamas pareigas ir kvalifikacijos civilinės saugos srityje tobulinimo poreikį, siūnčia darbuotojus dalyvauti, bei pagal poreikį dalyvauja pats, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos ir Klaipėdos PGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose ir periodiškai tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Galiojantis pažymėjimas / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
3.3.	Organizuoti įstaigos darbuotojams kitos įstaigos lygio civilinės saugos stalo/funkcines pratybas ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Surenpta pratybų per einamuosius metus ≤ 1	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
4.	PREVENCIJOS PRIEMONĖS SUSIJUSIOS SU ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PERSPĖJIMU IR INFORMAVIMU APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ						
4.1.	Peržiūrėti ir, prireikus atnaujinti, įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktorius. Išorės konsultantai
4.2.	Patvirtinti, tikslinti, atnaujinti ir kaupti įstaigos paskirtų asmenų, atsakingų už informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius teikimą, priėmimą ir perdavimą darbo ir poilsio laiku, kontaktinius duomenis.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026			
4.3.	Informuoti įstaigos bendruomenę bei suinteresuotas institucijas apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, taikomas saugos priemones ar kokių reikia imtis kilus grėsmei bei padedančias išvengti padarinių saugos priemones: interneto svetainėje, telefonu, elektroniniu paštu	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Prireikus paruošta informacinių pranešimų / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
4.4.	Mokymų metu informuoti įstaigos darbuotojus kaip elgtis išgirdus perspėjimą civilinės saugos signalais, gavus trumpuosius pranešimus į mobiliuosius telefonus, kaip aktyvinti perspėjimo funkciją mobiliajame telefone.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
4.5.	Mokymų ir (ar) pratybų metu teikti informaciją įstaigos darbuotojams kaip elgtis: radus įtartina daiktą įstaigos pastatuose (įtartina paketa, į sprogmenį panašų daiktą); gavus pranešimą apie ketinimą įvykdyti teroro aktą įstaigos pastate; darbuotojui gavus įtartina laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius darbo vietoje.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius