



**SKUODO MUZIEJUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SKUODO MUZIEJAUS 2025M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 2 d. Nr. T1 -
Skuodas

Vadovaudamasi Skuodo muziejaus nuostatais,

1. T v i r t i n u Skuodo muziejaus 2025 metų veiklos planą (pridedama).
2. N u r o d a u muziejaus darbuotojams susipažinti su 2025 metų veiklos planu.

Direktorė

Ingrida Petrošienė

PATVIRTINTA
Skuodo muziejaus direktoriaus
2025 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. T1 -

SKUODO MUZIEJAUS 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Planuojama	Igyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1. Administracinė veikla			
1.1. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas, kiti administraciniai įsipareigojimai muziejaus valdytojui.	-Kontroliuoti Skuodo muziejaus 2025 metų planuojamus pirkimus;	iki kovo 31 d.	Direktorė
	-Pateikti CVP IS metinę ATN-3 ataskaitą;	iki sausio 30 d.	Direktorė
	-Pateikti mokesčių inspekcijai formą FR0002;	iki vasario 2 d.	Direktorė
	-Reikalui esant papildyti Skuodo muziejaus civilinės saugos 2025 m. planą;	I ketv.	Direktorė
	-Organizuoti muziejaus darbuotojų 2024 m. veiklos vertinimą ir pokalbius;	I ketv.	Direktorė
	-Pasikeitus LR įstatymų numatytiems teisės aktams, koreguoti Skuodo muziejaus darbo apmokėjimo aprašą;	I ketv.	Direktorė
	-Pateikti muziejų veiklos statistinių rodiklių ataskaitą;	I ketv.	Direktorė
	-Peržiūrėti vidaus kontrolės politikos turinį ir atnaujinti, atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus ir užtikrinti kad būtų tinkamas jų veikimas;	I-II ketv.	Direktorė
	-Pateikti Skuodo rajono savivaldybės administracijai apie vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje 2024 metais;	I ketv.	Direktorė
	-Muziejaus veiklos planavimo 2025 metams parengimas ir tvirtinimas;	I ketv.	Direktorė

	-Muziejaus 2025 m. parengto biudžeto tvirtinimas – per informacinę sistemą STRAPIS; -Paruošti darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką; -Paruošti Skuodo muziejaus veiklos ataskaitą už 2024 metų veiklą ir 2025 m. metinio veiklos plano rengimą, planuojamas veiklas (pagal savivaldybės pateiktas formas), veiklos finansavimo duomenis patvirtinti elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje DBSIS; -Įsakymų rengimas muziejaus veiklos organizavimo klausimais; -Darbas tęsiamas su dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema –DBSIS; -Buhalterinės/finansinės atskaitomybės dokumentų rengimas – medžiagų, turto, atsargų nurašymo aktai; -Inventorizacijos dokumentų rengimas ir vykdymas; -Prašymų Skuodo rajono savivaldybės administracijai rengimas; -Muziejaus nuostatų papildymas.	I ketv. I ketv. I – IV ketv. I – IV ketv. I – IV ketv. IV ketv. I – IV ketv. I – IV ketv. Pagal poreikį	Muziejininkė specialistė - Direktorė Direktorė, muziejininkė specialistė - Direktorė, specialistė, vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologas Direktorė Direktorė, muziejininkė – specialistė, vyr. rinkinių kuratorė Direktorė
1.2. Bendradarbiavimo su Lietuvos ir kitų šalių organizacijomis, sutarčių pasirašymas.	Numatoma sudaryti bendradarbiavimo sutartis: Savanoriai; Aptarnaujančios organizacijos; Skuodo raj. švietimo įstaigos; Su Lietuvos ir užsienio šalių archyvais; Fiziniai ir juridiniai asmenys ir kt.	I-IV ketv.	Direktorė
1.3. Projektinė veikla (paraiškų rengimas, projekto ir fondo pavadinimas), dalyvavimas kitose programos panašia veikla ir kt.).	Dalyvauti, parengti, pateikti veiklos kokybės gerinimo tikslams skirtus projektus finansavimui gauti. Dalyvauti Lietuvos dailės muziejaus LIMIS centro eksponatų skaitmeninimo projekte, skaitmeninėje Europos kultūros paveldo platformoje Lietuvos muziejų portale.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė, archeologė, istorikas.
1.4. Kiti darbai, deleguotos funkcijos ir	-Rengti muziejaus darbuotojų pasitarimus, pramogines išvykas	I-IV ketv.	Direktorė

kt.	muziejaus darbuotojų bendruomenei ne darbo metu, organizuoti muziejaus darbuotojams metodines dienas; -Muziejaus saugaus darbo, priešgaisrinės techninės būklės, apsaugos sistemos monitoringas; -Civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos veiklos organizavimas, pratybų rengimas ir vykdymas; -Metinė inventorizacija; -Dalyvauti: Muziejų nakties renginiuose, juos rengti Skuodo muziejuje; Skuodo miesto šventė; Skuodo rajono Europos paveldo dienų organizavimo veikloje; Skuodo rajono suaugusių mokymosi savaitės organizavime; Bendradarbiauti su rajono kultūros, sporto, bibliotekos, švietimo, jaunimo centro, seniūnijomis, verslo atstovais bei socialiniais partneriais organizuojant bendrus renginius ir kitas kultūrines veiklas.	Poreikiui esant II-III ketv. IV ketv. I – IV ketv. II-III ketv. Pagal poreikį	Direktorė, kvalifikuotas darbininkas Direktorė Direktorė Istorikas, edukologas gidas, archeologas. – Istorikas, edukologas gidas, archeologas. – Istorikas, archeologas, edukologas gidas. –
2. Muziejiniai rinkiniai			
2.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Surengti 2 rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius, juose numatoma svarstyti : Muziejinių vertybių (eksponatų) pirkimo ir nemokamai gautų vertybių priėmimo į rinkinius tikslingumas, priskyrimas konkretiems rinkiniams; Muziejinių vertybių (eksponatų) tikrinimo plano parengimas ir jo vykdymas; Teikti tvirtinti, įvertinti tikrąją vertę 2025 m. naujai priimtas muziejines vertybes; Restauruotų ir konservuotų muziejinių vertybių (eksponatų)	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė

	vertės pokyčio nustatymas; Aptarti ir teikti tvirtinti muziejines vertybes nurašyti, perduoti, perkelti.		
2.2. Muziejinių vertybių, (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti).	Įsigyti istorijos – iki 150 vnt., etnografijos – iki 150 vnt., tautodailės – iki 50 vnt., numizmatikos – apie 20 vnt., archeologijos – apie 50 vnt.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologas.
2.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta).	1. Etnografinės išvykos –Skuodo raj. kaimuose kraštotyrinės, etnokultūrinės medžiagos ir muziejinių vertybių rinkimui. 2. Archeologinės, kraštotyrinės išvykos archeologinių objektų paieškai, esamos būklės įvertinimui, duomenų rinkimui/papildymui apie esamus ir galimai naujus archeologinius objektus, eksponatų rinkimas	II-III ketv. I – III ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė, istorikas Archeologas.
3. Muziejinių vertybių apskaita			
3.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti muziejinių vertybių į pirminės apskaitos knygas).	Išrašyti 20 muziejinių vertybių (eksponatų) priėmimo aktų. Surašyti visas 2025 metais į Skuodo muziejaus rinkinius priimtas muziejines vertybes (eksponatus) į pirminės apskaitos knygas; Pirminėse muziejinių vertybių apskaitos knygose įrašyti 2024 m inventorintų muziejinių vertybių numerius ir inventorinėse apskaitos knygose įrašyti muziejinių vertybių tikrąją vertę.	I-IV ketv.	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologas.
3.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio rinkinio muziejinių vertybių).	Suinventorinti apie 200 vnt. pagrindinio rinkinio muziejinių vertybių: etnografijos – iki 40 vnt., numizmatikos – iki 20 vnt., istorijos – iki 100 vnt., tautodailės – iki 50 vnt., Suinventorinti 50 vnt. pagalbinio rinkinio muziejinių vertybių. Archeologijos - iki 50 vnt. (priklausomai nuo tiriamų objektų, kiekis gali kisti).,	I-IV ketv.	Direktorė vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologė.
3.3. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma muziejinių vertybių nurašyti, perkelti ir kodėl).	Atrinkti nurašymui 10 vnt. muziejinių vertybių ir perkelti iš pagrindinio į pagalbinį rinkinį: - iš pagalbinio rinkinio – 6 vnt. - iš pagrindinio rinkinio į pagalbinį rinkinį perkelti 5 muziejines vertybes.	I-IV ketv.	Direktorė vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologė
3.4. Kiti darbai susieti su pirmine	Rengti topografinius sąrašus muziejinių vertybių saugyklose;	I-IV ketv.	Direktorė

muziejinių vertybių apskaita.	Muziejinių vertybių (ekspонатų) apskaita, surašant vidaus judėjimo aktus nuolatinėms ekspozicijoms, trumpalaikėms parodoms, muziejinei veiklai ; Grazinant muziejinės vertybes į saugyklą, sutikrinti pagal vidaus judėjimo aktus; Tęsti formuojamų kolekcijų eksponavimą.		vyr. rinkinių kuratorė, archeologė
3.5. Muziejinių vertybių (ekspонатų) įvertinimas.	Įvertinti 300 vnt. muziejinių vertybių tikrąja verte: - pagalbiniam rinkinyje saugomų – 150 vnt.; - 2025 m. į rinkinius priimtų – apie 300 vnt.	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė
3.6. Muziejinių vertybių (ekspонатų) apsauga ir priežiūra.			
3.6.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių muziejinių vertybių skaičių).	Patikrinti 300 vnt. muziejinių vertybių: - istorijos - 200 vnt. – numizmatikos 200 vnt.; - etnografijos rinkinio muziejinės vertybes– 300 vnt. - tautodailės–50 vnt.	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė
3.6.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti ekspонатų grupes ir kiekį)	Konservuoti ir restauruoti 136 vnt. muziejinių vertybių: -etnografijos rinkinio– 1 vnt. - archeologijos–135 vnt.	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė, archeologė
3.6.3. Muziejinių vertybių (ekspонатų) saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kiekį, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	Kartą per ketvirtį vykdyti muziejinių vertybių apžiūrą rinkinių 4 saugyklose, nuolatiniuose ekspozicijose; Kas šešis mėnesius, muziejuje (pagal poreikį – kas keturis mėnesius) rengti sanitarines dienas, organizuoti prevencinį muziejinių vertybių valymą nuolatiniuose ekspozicijose; Fiksuoti temperatūros ir drėgmės režimą rinkinių saugyklose ir ekspozicinėse salyse, kuriose yra matavimo prietaisai; Muziejinių vertybių saugyklų ir nuolatinių ekspozicijų patalpos nuolat valomos dulkių siurblių, vadinamos, kruopščiai išvalomos grindjuostės, tarplangiai. Grindys, palangės išvalomos drėgnomis šluostėmis. Muziejinių vertybių saugyklos išpurškiamos dezinfekuojančiais preparatais; Tekstilės muziejinių vertybių saugykloje tikrinami rūbai, esant šiltam ir sausam oro klimatui išvedinami lauke. Spintos išvalomos, pakabinami chemikalai nuo kandžių. Periodiškai purkšti nuo kandžių tekstilės ekspوناتus Nuvaloma ir	I-IV ketv. . . I – IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė, archeologė, valytoja

	atskiriami skaptuko lervų pažeisti etnografijos rinkinio eksponatai; Muziejinių vertybių saugyklose ir nuolatinėse ekspozicijose nuo muziejinių vertybių valomos dulkės. Apžiūrimos muziejinės vertybės, radus kenkėjų, muziejinės vertybės išnešamos, dezinfekuojamos.		
3.6.4. Kultūros vertybių (muziejinių rinkinių) kaupimas, saugojimas ir sklaida. Kaupiti muziejinės vertybes (ekspонатų kaupimas).	Priimti muziejinės vertybes kaip dovanas.	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė, istorikas, archeologas
3.6.5. Apskaityti muziejinės vertybes (ekspوناتus).	Muziejinės vertybes apskaityti ir tvarkyti remiantis atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Vykdyti muziejinių vertybių vertinimą tikrąja verte.	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė
3.6.6. Vykdyti kultūros vertybių skaitmeninimą LIMIS ir viešinimą.	Skaitmeninti LIMIS muziejaus fonduose esančias kultūros vertybes. Dalyvauti skaitmeninimo mokymuose.	I-IV ketv.	vyr. rinkinių kuratorė, archeologė, muziejininkė - specialistė, istorikas
4. Tobulinti muziejaus infrastruktūrą ir gerinti muziejaus veiklos vadybą.			
4.1. Siekti, kad muziejaus patalpos, rinkinių saugojimo fondai ir aplinka atitiktų šiuolaikinius reikalavimus.	Aprūpinti muziejaus darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis, drėgmės surinkėjų įsigijimas, darbuotojų darbo vietos įkūrimo gerinimo sąlygos. Toliau vesti derybas su Skuodo rajono savivaldybės administracija, kad pagal galimybes būtų suteiktos papildomos patalpos, muziejaus fondų saugyklos plėtrai, Skuodo miesto teritorijoje. Ieškoti kitų įstatymui neprieštarujančių būdų, tam, kad patalpos kultūros vertybių saugojimui būtų įveiklintos.	I-IV ketv.	Direktorė
4.2. Darniai suderinti muziejaus infrastruktūros atnaujinimo darbus su paveldo apsaugos reikalavimais.	Gerinti Skuodo muziejaus parko infrastruktūrą, parko lankytojams (siekis - gėlynų ir kitų augalų atnaujinimas bendradarbiaujant su Klaipėdos universiteto botanikos sodu, šaligatvių plytelių rekonstrukcija); Gavus papildomą finansavimą atlikti muziejaus fasado, ir	I-IV ketv. I – IV ketv.	Direktorė Kvalifikuotas

4.3. Vykdyti muziejaus organizacinę tvarkomąją veiklą atsižvelgiant į muziejui keliamus reikalavimus.	patalpų vidaus smulkius tvarkybos ir remonto darbus. Rengti muziejaus darbuotojų pasitarimus muziejaus veiklos klausimais. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulintis – vykti į seminarus, mokymus, konferencijas. Kartą per ketvirtį leisti savišvietai darbuotojams darbo metu lankytis kituose muziejuose, kultūros įstaigose ir bibliotekose.	I-IV ketv. I – IV ketv. I – IV ketv.	darbininkas Direktorė Direktorė Direktorė
4.4. Muziejaus interneto svetainės plėtra.	Pildyti, atnaujinti ir pritaikyti neįgaliems patogesne naudotis internetinę svetainę. Viešinti aktualią informaciją skelbimais, istorine ir archeologine medžiaga, fotografijų galerijomis, renginių anotacijomis bei įvykusių renginių aprašymais. Sinchronizuoti svetainės skelbimus su muziejaus facebook paskyra.	Nuolatos	Direktorė, vyr. rinkinių kuratorius, muziejininkė - specialistė, archeologas, istorikas.
4.5. Lankytojų aptarnavimas fonduose.	Aptarnauti muziejaus saugyklų lankytojus ir interesantus, teikti konsultacijas istorijos, archeologijos, kultūros paveldo, etninės kultūros, muziejininkystės ir kt. klausimais.	Pagal poreikį	vyr. rinkinių kuratorius, archeologė, istorikas.
4.6. Įvairi kita su muziejaus veikla susieta veikla.	Rengti kraštotyros darbus, pildant kraštotyros fondą naują kraštotyrine medžiaga; Bendradarbiavimas su rajono tautodailininkais, kūrėjais, padėti rengti jų darbų parodas. Siekis atrasti naujus, nebūtinai profesionaliomis amatininkų veiklomis užsiimančius kūrybingus asmenis. Padėti jiems rengiant personalines ir mišrias parodas.	I-IV ketv.	istorikas Direktorė, istorikas
4.7. Bendradarbiauti su mokslo, kultūros, švietimo įstaigomis aktualizuojant muziejaus veiklas ir skatinant visuomenės savanorystę įvairiose muziejaus veiklose.	Bendradarbiauti su Lietuvoje esančiais muziejais, rengiant parodas; -Mažeikių muziejus, Šiaulių „Aušros“ muziejus, Gargždų krašto muziejus, Telšių „Alkos“ muziejus, amatininkais, meno kūrėjais ir kt. Deponuoti archeologinius eksponatus, ir kitas muziejines vertybes;	I-IV ketv. I – IV ketv.	Direktorė archeologas, vyr. rinkinių kuratorius,

	Sudaryti sąlygas studentams atlikti mokslo praktikas.	I – IV ketv.	istorikas. Direktorė
5. Paslaugų gerinimas.			
5.1. Gerinti ir plėsti muziejaus teikiamas paslaugas, visokeriopai skatinti visuomenės dalyvavimą kultūroje.	Teikti paraiškas Kultūros paso programose, taip siekiama gerinti ir plėsti teikiamas paslaugas. Organizuoti pilietines – kultūrinės akcijas kviečiant visuomenės dalyvius. Pristatome naujai sukurtas ir dar vis tobulinamas edukacijas, ekskursijas, interaktyvias veiklas: -Muziejininkas – istorikas jus nustebins naujomis edukacijomis: Pilnas krepšys – tuščia kišenė" – dalyviai atkurs Skuodo turgaus šurmulį: vieni verslaus, kiti vadovaus muitinei, gabens prekes ar tiesiog atvyks apsipirkti, patirdami tikrų žmonių gyvenimo iššūkius ir džiaugsmus. „Dangus liudija" – edukacinė programa mokys vaikus orientuotis žemėlapiuose pasitelkiant aerofotonuotraukas, atpažinti objektus iš paukščio skrydžio ir susieti juos su realiais vietovės vaizdais. - Muziejininkas edukatorius – gidas vykdys naujai sukurtas kokybiškas, įdomias, interaktyvias orientacines ekskursijas Skuodo mieste ir rajone. Skuodiškiai ir miesto svečiai kviečiami prisijungti prie mūsų ir leiskitės į šią magišką ekskursiją, kurioje jūsų laukia daugybė įdomių užduočių ir netikėtumų. Edukaciniai užsiėmimai "Kaip žemaičiai šventė Šv. Velykas prieš 200 metų". Lankytojams bus pristatomas performansas „Aš užšaldytas laike". - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai skirta pilietinė akcija "Nepriklausomybės sparnai". Skuodo muziejaus iniciatyva, drauge su moksleiviais ir Skuodo darželių auklėtiniais;	I – IV ketv.	Istorikas, archeologas, edukologas – gidas.

	- Žydų gelbėtojų pagerbimo dienai paminėti, muziejaus gido ekskursija „Šabo karalienė“; - Muziejaus parke esančio gėlyno rekonstrukcijos (pagal XVI-XX a. pirmos pusės skirtumai). Istorinių augalų rūšių sodinimo akcija „Senoviniai darželių augalai“ muziejaus parke. Akcijos partneriai Skuodo rajono bendrija „Bočiai“, Skuodo rajono švietimo įstaigų auklėtiniai ir kt. Muziejaus gido paslaugų teikimas Skuodo mieste ir rajone.		
5.2. Kurti naujas ir įgyvendinti esamas edukacines programas.	Vykdyti jau veikiančias edukacines programas ir teikti Kultūros paso paslaugas. Pagrindinės muziejaus edukacinės programos: „Senieji kaimo amatai ir moterų darbai“; „Žemaitiška troba“; “Pasimatuok archeologiją”; „Mazgų pynimas – tradicijos išlieka“; „Meniniai gebėjimai puoselėjant senąsias tradicijas“ skirta neįgaliems asmenims); „Pažintis su archajine keramika“; “Bėga ragana per sniegą”. Veikiančios edukacinės veiklos pagal Kultūros paso programą: „Senieji kaimo amatai ir verslai“; „Mazgų pynimas – tradicijos išlieka“; „Meniniai gebėjimai puoselėjant senąsias tradicijas“ (skirta neįgaliems asmenims); „Pažintis su archajine keramika“; „Mitologinių personažų lipdymo edukacija“.	I-IV ketv.	Direktorė, istorikas, archeologas, edukologas – gidas.
6. Ryšiai su visuomene			
6.1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius.	Teikti žiniasklaidos atstovams informaciją apie muziejaus rinkinius, naujus eksponatus, parodas, ekspozicijas, renginius, edukacinę veiklą, projektų vykdymą, Skuodo krašto jubiliejines datas, istorines asmenybes. Straipsnių rašymas į rajono laikraštį „Mūsų žodis“ ir kitas informacines medijas. Informacija apie muziejaus veiklą muziejų portale, muziejaus	I-IV ketv.	Direktorė, istorikas, archeologas, edukologas - vyr. rinkinių kuratorė.

	internetinėje svetainėje.		
6.2. Didinti muziejaus žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą.	Sukurti afišas, skelbimus, kvietimus į muziejuje vykstančius renginius, parodas. Administruoti muziejaus internetinę svetainę ir „Facebook“ paskyrą.	I-IV ketv.	Muziejininkė – specialistė, edukologas – gidas
7. Lankytojų aptarnavimas			
7.1. Muziejų lankytojai (pagal tikslines grupes)	Kurti naujas veiklos formas siekiant padidinti lankytojų susidomėjimą Skuodo krašto kultūriniu bei istoriniu gyvenimu. Pildyti lankytojų apskaitos formą, siekiant analizuoti muziejaus lankytojų tikslines grupes; Vesti apžvalgines ir temines ekskursijas muziejaus ekspozicinėse erdvėse; Muziejaus gido organizuojami rajono pažinimo maršrutai ir kitos interaktyvios veikos; Lankytojų aptarnavimas, suteikiant metodinę pagalbą, pasidalinant įvairia istorine ir dokumentine medžiaga; Rinkti, kaupti, sisteminti ir viešinti naujus istorinius faktus susijusius su Skuodo krašto gyvenimu.	I – IV ketv.	Istorikas, edukologas – gidas.
7.3. Muziejaus renginiai	Planuojami renginiai : 1. Meninio skaitymo konkursas. 2. Lietuvos mokinių dailės olimpiada „Laisvas kaip paukštis“. 3. Pasaulio tautų teisuolių minėjimas. 4. Muziejaus kelias. 5. Europos paveldo dienos renginiai moksleiviams. 6. Naktis muziejuje. 7. Europos archeologijos dienos – muziejaus bendruomenė siekia daryti švarinimosi talką Kubiliškės piliakalnyje (Skuodo raj.). 8. Skuodo muziejaus istoriko organizuojama konferencija – „Evangelikų sala“ ar „Taiki koegzistencija?“. Liuteronų lietuvių ir vokiečių tarp santykiai ir veikla Skuode. Pranešimą skaitys Klaipėdos universiteto vyresnysis mokslo darbuotojas Darius Petkūnas. 9. Skuodo muziejaus istoriko skaitomas pranešimas – Dangaus	I – IV ketv.	Renginių organizavimas su visuomeniniais partneriais bei muziejaus bendruomenės nariais.

	liudininkai: Šatės lakūnas Stasys Baipšys ir vokiečių aerofotonuotraukos (1944 m.). Renginyje skirtas Dariaus ir Girėno skrydžio proga, Stasio 120 metų jubiliejaus proga. Popietės: 3. Kalėdinis vakaras muziejaus menėje.		
8. Ekspozicijos ir parodos			
8.1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas, atnaujinimas	Parengti archeologinės ekspozicijos „Atodangos. Apuolė 853“ koncepciją ir teminį planą.	I – IV ketv.	Archeologas
8.2. Teminės parodos	1. Tautodailininkės Vidos Ivanauskienės 85 gimimo metinėms skirta paroda. 2. Tautodailininkų Alinos Milašienės ir Algimanto Tamašausko paroda „Rankų šiluma – molio gyvybei“ 3. Napoleonui Reimontui atminti paroda 4. Vytauto Kuso velykinė paroda 5. Kalvio Lauryno Vitkaus paroda 6 “Rugiapjūtės linksmadienis” paroda 7. Fotografijos/paroda 21-a akimirka iš Apuolės 854 festivalis	I- IV ketv.	Istorikas, edukatorius-gidas, vyr.rinkinių kuratorė
8.3. Laikinosios parodos	Pagal poreikį rengti parodų teminių planus	I – IV ketv.	Istorikas
8.4. Virtualiosios parodos (pavadinimas)	1.Virtualios parodos : 1. Šviesa ir prabanga: Mykolo Archangelo bažnyčios barokinis palikimas.	I – IV ketv.	Istorikas
9. Metodinė veikla			
9.1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais	Teikiama konsultacija, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos klausimais, surinktos istorinės, etnografinės, archeologinės, kraštotyrinės medžiagos pagrindu.	I-IV ketv.	Istorikas, archeologas, vyr. fondų kuratorė.
10. Muziejaus pagalbinių padalinių veikla			
10.1. Archyvo ir bibliotekos darbas	Patvirtinti 2025 m. dokumentacijos planą. Dirbti su centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo bendrąja	I-IV ketv I – IV ketv.	Direktorė, muziejininkė – specialistė. Visi darbuotojai

	informacinė sistema–DBSIS.		
	Tvarkyti muziejaus bibliotekos fondą, įsigyti naujų spaudinių, prenumeruoti rajoninę spaudą.	I – IV ketv.	Istorikas
	Sukauptos istorinės, archeologinės ir kraštotyrinės medžiagos archyvavimas.	I – IV ketv.	Istorikas, vyr. rinkinių kuratorius, archeologas
	Muziejaus veiklos dokumentų, asmens bylų archyvavimas.	I – IV ketv.	Istorikas.
	Muziejaus metraščio tvarkymas.	I – IV ketv.	Istorikas
10.2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)	Katilinės priežiūra, medžio granulių atvežimas.	I-IV ketv.	Kvalifikuotas darbininkas
	Muziejaus teritorijos tvarkymas ir priežiūra. Pastovi gėlynų priežiūra ir tvarkymas.	Pagal poreikį	Kvalifikuotas darbininkas, valytoja.
	Parodų ir ekspozicijų salės ruošimas, sutvarkymas, paveikslų pakabinimas, ekspozicinių ir parodinių baldų išdėstymas.	Pagal poreikį	Kvalifikuotas darbininkas, valytoja.
	Stebėti muziejaus pastato būklę, atsiradus trūkumams juos šalinti muziejaus turimais ištekliais. Atsiradus didesnio masto pastato remonto darbams, teikti prašymą savivaldybės administracijai, ir/ar teikti paraiškas projektams, kurie skirti pastato infrastruktūros gerinimo darbams atlikti.	Pagal poreikį	Direktorė, kvalifikuotas darbininkas.
	Vykdyti viešuosius pirkimus.	Pagal poreikį	Muziejininkė – specialistė.
	Pasirašyti bendradarbiavimo, paslaugų teikimo sutartis su įstaigomis ir organizacijomis bei pratęsti esamas.	Pagal poreikį	Direktorė
	Rūpintis muziejaus interjero ir eksterjero tvarka ir	Pagal poreikį	Direktorė

	dekoracijomis.		
	Užtikrinti muziejaus pastato šilumos, elektros, vandentiekio, kanalizacijos, ryšių tinklų funkcionavimą.	Pagal poreikį	Kvalifikuotas darbininkas
	Organizuoti muziejaus darbuotojų civilinės saugos 2 val. mokymus ir praktinį užsiėmimą.	II – IV ketv.	Direktorė
	Organizuoti švarinimosi talkas muziejaus teritorijoje.	Pagal poreikį	Valytoja

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo muziejus, Šaulių g. 3, LT-98124 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKUODO MUZIEJAUS 2025 M. VEIKLOS PLANAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-02 Nr. T1-20
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Ingrida Petrošienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 13:04:03
Dokumentą tvirtino	Direktorė Ingrida Petrošienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 13:04:06
Registratorius	Direktorė Ingrida Petrošienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 13:04:08
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-17 atspausdino Specialistė-administratorė Inga Kuokštienė

Nuorašas tikras
Skuodo muziejus
2025-04-17